

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67
имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова
город Хабаровск

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
Э.Ю. Мешкова

ПЛАН РАБОТЫ

**школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2016 - 2017 учебный год.**

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2016 - 2017 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить работу по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС начального общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2015 - 2016 учебный год и планирование на 2016 - 2017 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы по основным направлениям деятельности:**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------|-------------------------------|
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2016 - 2017 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь | |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературы. | в течение года | Учителя МО |

2. Научно-методическая работа.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | ответственные |
|-----|--|------------------|---------------|
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года | |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года | |
| 4 | Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года | |

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май | |

3. Работа с обучающимися.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года | |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов | в течение года. | |

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2016 - 2017 учебный год.

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|--|
| <p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2016–2017 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2015-2016 учебный год.2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.6. Обсуждение нормативных, программно – методических документов:<ul style="list-style-type: none">• изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.)• о едином орфографическом режиме7. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2016 - 2017 учебный год. | Август | Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО |

| | | |
|---|--|--|
| <p>8. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</p> <p>9. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>11. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.</p> <p>12. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>13. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>14. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> | | |
|---|--|--|

Заседание № 2

Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы • Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников. • Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. • Формирование умения работать с текстом как шаг к успешному выполнению комплексных контрольных работ. | Октябрь | Учителя МО Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|--------------------|--|
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь | |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. | сентябрь - октябрь | |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь | |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников. | октябрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР |

Заседание № 3

Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|---------------|
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ-уроках. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы). | декабрь | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных клас- | декабрь | |

| | | |
|---|---------|-----------------------|
| сов. | | |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь | |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь | |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|-------------------------|-----------------------|
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | март | Учителя МО |
| Проведение Предметной недели начальной школы | февраль | |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март | |
| * Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, | март | Зам. директора по УВР |

| | | |
|--|---------|--|
| анализ успеваемости. * Формирование базы данных о будущих перво-классниках. Организация дошкольной подготовки будущих первоклассников | февраль | |
|--|---------|--|

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2017-2018 учебный год. * Родительское собрание для родителей будущих 1-ов. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Портфолио педагога. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2016 -2017 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | май | |
| <p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>Проверка дневников.</p> | апрель | Руководитель МО Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|-----|-----------------------|
| Состояние оформления журналов. Анализ эффективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |
|---|-----|-----------------------|

Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

| | | |
|--|----------------------|---------------------------|
| Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |
| Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию. | В течение 1 четверти | Учителя начальных классов |

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

| | | |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |